Принято Ученым Советом ФГБНУ «ВНИИП им. К.И.Скрябина»

протокол № 3
«15» марта 2016 г.

Утверждаю
Директор ФГБНУ «ВНИИП им. К.И.Скрябина»
_____ А.В.Успенский
«16» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сдаче кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт фундаментальной и прикладной паразитологии животных и растений имени К.И. Скрябина» (ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина»)

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о сдаче кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт фундаментальной и прикладной паразитологии животных и растений имени К.И. Скрябина» (ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина») разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2007 г. № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов», Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт фундаментальной и прикладной паразитологии животных и растений имени К.И. Скрябина» (ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина»), иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок сдачи кандидатских экзаменов:

1.2.1. Лицами, обучающимися в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), сроки и правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень;

1.2.2. Лицами, прикрепляющимися к ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» без освоения программы аспирантуры, сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации лиц по пункту 1.2.1. настоящего положения при освоении программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану аспиранта.

1.5. Прикрепление к ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» лиц по пункту 1.2.2. для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов) для прохождения промежуточной аттестации. При этом:

1.5.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо).

1.5.2. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность,

номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается, если в ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» имеется государственная аккредитация по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.6. Сдача кандидатских экзаменов для лиц по пунктам 1.2.1. и 1.2.2. осуществляется в единые сроки.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» осуществляется аспирантурой ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина». Сроки приема документов от прикрепляющихся для сдачи кандидатских экзаменов лиц устанавливаются приказом директора ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина».

Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений, а также перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» в сети Интернет.

2.2. Прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо в сроки, установленные приказом директора ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает в аспирантуру ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» на имя директора ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке).

В заявлении (Приложение) указывается также фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа, сведения о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии), почтовый адрес и (или) электронный адрес, наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются аспирантурой самостоятельно.

2.4. В случае представления прикрепляющимся для сдачи кандидатских экзаменов лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

2.6. На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.7. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляет заведующий аспирантурой.

2.8. Прикрепление к ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен (далее - экстерн), производится приказом директора ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина».

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Организация прикрепления лиц из числа аспирантов для сдачи кандидатских экзаменов к ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» осуществляется аспирантурой ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скряби-

на» в сроки, определяемые индивидуальным учебным планом аспиранта.
В отдельных случаях, допускается сдача в иные сроки по личному заявлению аспиранта на имя директора ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина», согласованное с заместителем директора по научной работе ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» и заведующим аспирантурой ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина».
3.2. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» в сети Интернет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ - ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.
4.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина». Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина», где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.
В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций и научных учреждений.
Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.
4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.
4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.
4.5. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Аспирантура предоставляет лицам, сдающим кандидатский экзамен, в том числе прикрепленным экстернам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.
4.6. Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.
В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.
Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.
4.7. Экзаменаторы имеют право задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленному экстерну уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.
4.8. Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному директором расписанию кандидатских экзаменов ежегодно в период экзаменационной сессии аспирантов либо могут быть организованы в течение года на основании приказа директора ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» или заместителя

директора по научной работе ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина».
4.9. Во время кандидатского экзамена лица, сдающие кандидатские экзамен, в том числе, прикрепленные экстерны могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами.
В случае использования лицами, сдающими кандидатские экзамены, или прикрепленными экстернами литературы и других средств без разрешения экзаменаторов, экзаменационная комиссия вправе удалить сдающее экзамен лицо с выставлением неудовлетворительной оценки.
Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа лица, сдающие кандидатские экзамен, в том числе, прикрепленные экстерны используют листы со штампом аспирантуры ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина».
4.10. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленного экстерна определяется экзаменационной комиссией по балльной системе.
4.11. При оценке знаний и уровня подготовки лица, сдающего кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленного экстерна определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.12. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:
- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;
- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;
- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;
- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.
4.13. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии.
При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется лицу, сдававшему кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленному экстерну после заседания экзаменационной комиссии.
4.14. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.
Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению.
4.15. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.
4.16. Отдел докторантуры и аспирантуры обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.
На кандидатском экзамене в качестве технического секретаря присутствует заведующий аспирантурой либо сотрудник ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина», включенный в состав экзаменационной

комиссии приказом директора ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина».

4.17. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

4.19 В случае, если экстерну для сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов) необходима подготовка, то с ним заключается договор на дополнительную образовательную услугу в порядке, установленном в ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» в соответствии с положением о платных образовательных услугах Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт фундаментальной и прикладной паразитологии животных и растений имени К.И. Скрябина»

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления и приема к ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» лиц для сдачи кандидатского экзамена и ведением делопроизводства несет заведующий аспирантурой ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина».

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе **Архипов И.А.**

Заведующий аспирантурой **Шубадеров В.Я**

Приложение к Положению
от «___» _____20___г.

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина»
Успенскому А.В. от гражданина (гражданки)
гражданина/гражданки:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения «____» _____ 19___ г. Место рождения _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность:| _____ _____ серия_____№_____ _____ когда и кем выдан _____

Почтовый адрес:		
(почтовый индекс, страна, область (республика), населенный пункт) . Электронный адрес:		
(улица, дом/корпус, квартира)		
Телефоны: дом. ,		моб.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) по следующей(им) дисциплине(ам):
(в таблице отметить нужное)

№	Дисциплина	Дополнительные сведения
1.	□ Иностранный язык	
		английский/ немецкий/ французский (указать нужное)
2.	□ История и философия науки	
		указать отрасль науки
3.	□ Специальная дисциплина	
		указать шифр и наименование научной специальности

по направлению подготовки_____
(код и наименование направления подготовки)

по научной специальности_____
(шифр и наименование научной специальности)

по отрасли науки _____
(наименование отрасли науки)

Сведения об образовании:

уровень образования_____;
(высшее (специалитет, магистратура))

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования:

_____
(указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени))

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование:

_____
(полное наименование образовательной организации)

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование: _____ **г.**

Документ, подтверждающий указанное образование: _____
(наименование документа, если с отличием - указать)

серия _____ **, №** _____ **, регистрационный №** _____ **, дата выдачи «** ___ **»**_____ **г.**

Дополнительно сообщаю:

Мною сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

история и философия науки _____
(указать отрасль науки, оценку и дату экзамена)

иностранный язык _____
(английский/немецкий/французский - указать нужное, указать оценку и дату экзамена)

специальная дисциплина_____
(указать шифр и наименование научной специальности, оценку и дату экзамена)

К заявлению прилагаю:

1. **Копию документа, удостоверяющего личность.**
2. **Копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему.**
3. **Документ, подтверждающий сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).**

Личной подписью я подтверждаю, что несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов к настоящему заявлению.

_____
(подпись прикрепляющегося лица)

Личной подписью даю согласие на то, что мои персональные данные будут обрабатываться в операционной системе в установленном законодательством Российской Федерации порядке

с целью:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование кафедры и факультета (института), отрасль науки, направление специальности, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смертности), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании (в том числе данные в удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов, данные в свидетельстве об установлении эквивалентности документа об образовании), о квалификации и о наличии специальных знаний, данные о результатах вступительных экзаменов и/или о результатах кандидатских экзаменов, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные о документах, подтверждающих статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о научно-исследовательской, научнотехнической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практическиконференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

для совершенствования следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

_____
(подпись прикрепляющегося лица)

Личной подписью заверяю факт моего ознакомления с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский технологический институт ремонта и эксплуатации машинно-тракторного парка» (ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина») и приложениями к нему

_____
(подпись прикрепляющегося лица)

«____» _____ 20___ г.
(дата подачи заявления)

_____
(подпись прикрепляющегося лица)